



Norddeicher Straße 2–3
26506 Norden

tel +49 (0)4931.9372- 0
fax +49 (0)4931.9372-23
mail ulrichsgymnasium.norden@
landkreis-aurich.de
web www.ug-norden.de



Ulrichsgymnasium Norden, Norddeicher Str. 2 – 3, 26506 Norden

Kontakt: Frau Oliver
britta.oliver@ug-norden.de

Anmeldung zur entgeltlichen Schulbuchausleihe Jahrgang mit IServ-Account

Norden, im April 2026

Liebe Erziehungsberechtigte,

an unserer Schule können die meisten **Lernmittel** gegen **Zahlung** eines **Entgelts** ausgeliehen werden. Die Teilnahme am **Ausleihverfahren** ist **freiwillig** und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden. Die **Anmeldung** zur Ausleihe erfolgt ab **diesem Schuljahr ausschließlich online** über unsere **Schulplattform IServ**. **Die Teilnahme an der Ausleihe im nächsten Schuljahr müssen Sie über den IServ-Account Ihres Kindes anmelden.**

Ab Seite 3 finden Sie eine kurze sowie eine detaillierte Anleitung zum Online-Anmeldeverfahren.

Wenn Sie am **Ausleihverfahren** teilnehmen wollen, folgen Sie bitte dem **Online-Verfahren**. Das **Entgelt** für die Ausleihe muss **innerhalb der vorgegebenen Frist** entrichtet werden. Wer die jeweilige Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen.

Für die **Bücherausleihe** gelten folgende **Bedingungen**:

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selbst beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichem Gruß

Britta Oliver



Norddeicher Straße 2–3
26506 Norden

tel +49 (0)4931.9372- 0
fax +49 (0)4931.9372-23
mail ulrichsgymnasium.norden@
landkreis-aurich.de
web www.ug-norden.de



Kenntnisnahme Ablauf Bücherausleihe

Hiermit bestätige(n) ich/wir,

Nachname, Vorname

Erziehungsberechtigte(r)

Nachname, Vorname

Erziehungsberechtigte(r)

dass ich/wir zur Kenntnis genommen habe(n), dass das Ulrichsgymnasium Norden zur Bücherausleihe das IServ-Modul „Schulbuchausleihe“ verwendet und ich/wir die Bücherbestellung selbständig über das Modul im Account unseres Kindes durchführen muss/müssen.

Ich/wir verpflichte(n) mich/uns zur fristgerechten Anmeldung zur Ausleihe über IServ. Mir/uns ist bewusst, dass wir bei nicht fristgerechter Anmeldung die Bücher selber erwerben müssen.

Mein(e) Sohn/Tochter heißt _____ und kommt in die

- 5. Jahrgangsstufe.
- 6. Jahrgangsstufe.
- 7. Jahrgangsstufe.
- 8. Jahrgangsstufe.
- 9. Jahrgangsstufe.
- 10. Jahrgangsstufe.
- 11. Jahrgangsstufe.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

(Ort, Datum)

(Unterschrift)



Norddeicher Straße 2-3
26506 Norden

tel +49 (0)4931.9372- 0
fax +49 (0)4931.9372-23
mail ulrichsgymnasium.norden@
landkreis-aurich.de
web www.ug-norden.de



Kurzanleitung Online-Anmeldung mit IServ-Account:

1. Gehen Sie im **Iserv-Account Ihres Kindes** auf den Reiter **Schulbücher**.
2. Klicken Sie auf oben auf die **Schaltfläche „Anmeldung“**.
3. Wählen Sie die **Bücherliste** für das kommende **Schuljahr** (z.B. Jahrgang 5) aus und klicken Sie dann auf **„Anmelden“**.
4. Geben Sie die **Anmeldedaten** Ihres **Kindes** sowie Ihre **eigenen Kontaktdaten** ein.

Stellen Sie einen **Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag**¹, wenn Sie dafür berechtigt sind, und setzen das dafür passende Häkchen. Die erforderlichen **Nachweise** müssen Sie **direkt im Anschluss per E-Mail** an buecher@ug-norden.de **einreichen**.

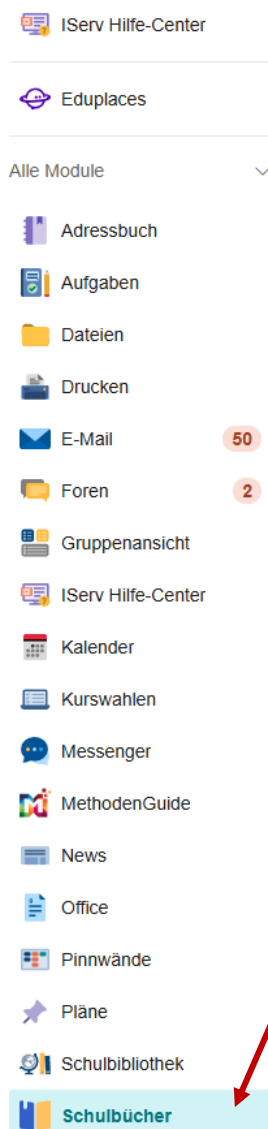
Achtung: Sie können nur einen der beiden Anträge stellen.

5. Wählen Sie im **Wahlbereich**, welche Materialien Ihr Kind für die 2. Fremdsprache benötigt, und ob Ihr Kind am **Werte- und Normenunterricht** oder am **Religionsunterricht** teilnehmen wird.
6. **Bestätigen** Sie die **Anmeldung** mit dem grünen Button **„Anmeldung abschicken.“** Sie erhalten dann eine **Bestätigung inkl. Überweisungsdaten per E-Mail**.
7. **WICHTIG:** Geben Sie unbedingt den **vorgegebenen Verwendungszweck** und danach den Namen Ihres Kindes bei der Überweisung an, der speziell für Ihre Anmeldung angelegt ist und eine genaue Zuordnung von Zahlungsvorgängen garantiert. Sollten Sie **mehrere Kinder** für das Ausleihverfahren angemeldet haben, müssen Sie für **jede** dieser **Anmeldungen** eine **einzelne Überweisung** tätigen.
8. Der Bezahlstatus Ihrer Bestellung wird Ihnen in IServ angezeigt.

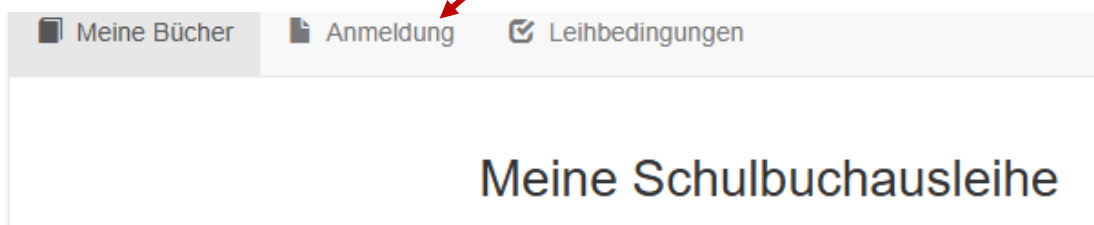
¹ Empfängerinnen oder Empfänger von Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) II (Grundsicherung für Arbeit Suchende), dem SGB VIII - Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder) -, dem SGB XII (Sozialhilfe), dem Asylbewerberleistungsgesetz, nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag) oder dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG), **sind im Schuljahr 2026/2027 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit**. Falls Sie zu diesem Personenkreis gehören und an dem Ausleihverfahren teilnehmen wollen, müssen Sie sich zu dem **Verfahren anmelden** und Ihre Berechtigung durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch Bescheinigung des Leistungsträgers - Stichtag 29.05.2026 - bis zu der o. a. Zahlungsfrist nachweisen. Falls Sie dies nicht tun, entscheiden Sie sich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen. **Familien mit drei oder mehr schulpflichtigen Kindern können einen Antrag auf Ermäßigung des Entgelts stellen.**

Detaillierte Anleitung: Online-Anmeldung zur Schulbuchausleihe mit Iserv-Account

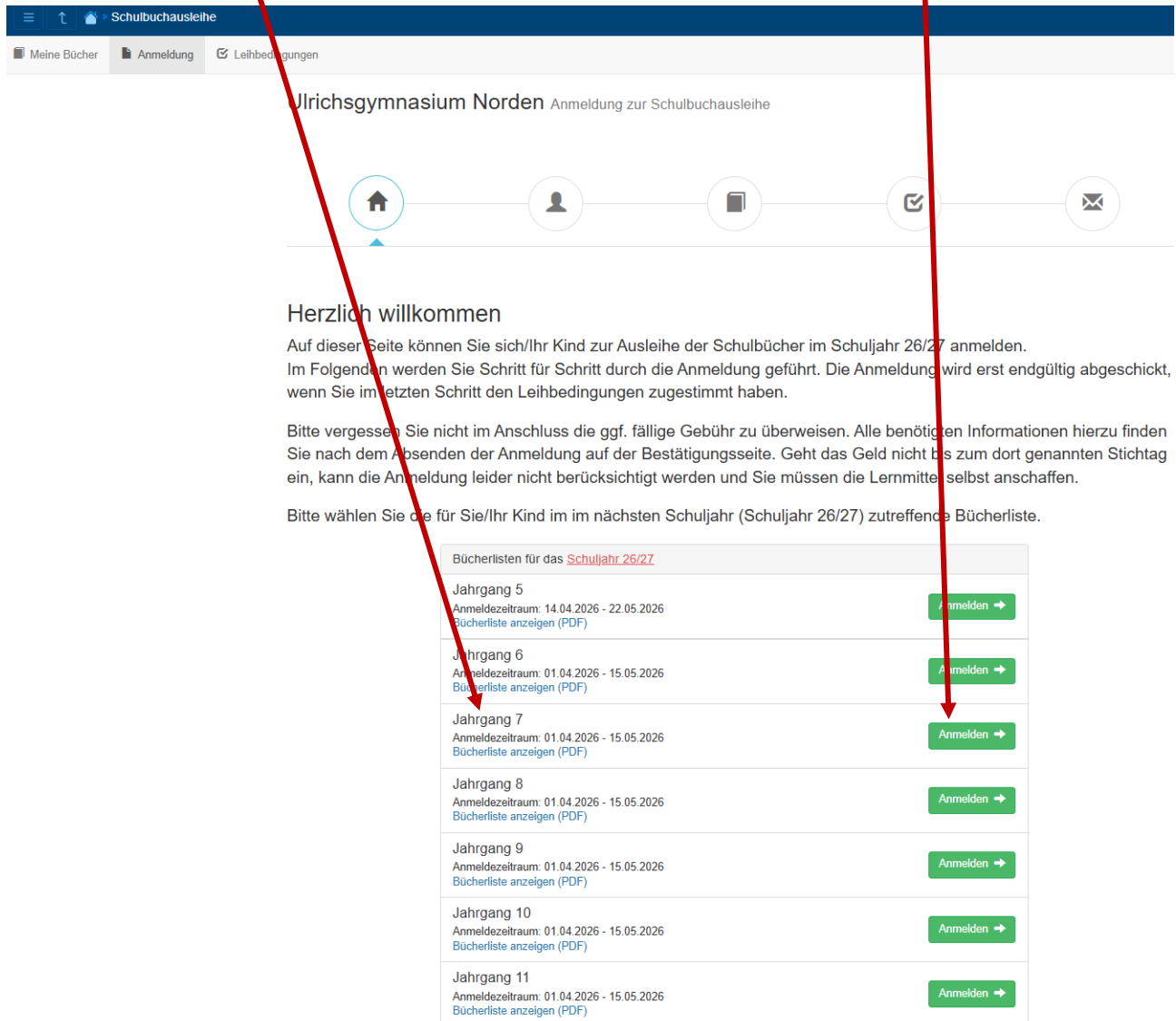
1. Klicken Sie im Iserv-Account Ihres Kindes auf den Reiter **Schulbücher**.



2. Klicken Sie auf oben auf die **Schaltfläche „Anmeldung“**.



3. Wählen Sie die **Bücherliste** für das kommende **Schuljahr** (z.B. Jahrgang 7) aus und klicken Sie dann auf „**Anmelden**“.



Ulrichsgymnasium Norden Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Herzlich willkommen

Auf dieser Seite können Sie sich/Ihr Kind zur Ausleihe der Schulbücher im Schuljahr 26/27 anmelden. Im Folgenden werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt. Die Anmeldung wird erst endgültig abgeschickt, wenn Sie im letzten Schritt den Leihbedingungen zugestimmt haben.

Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite. Geht das Geld nicht bis zum dort genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.

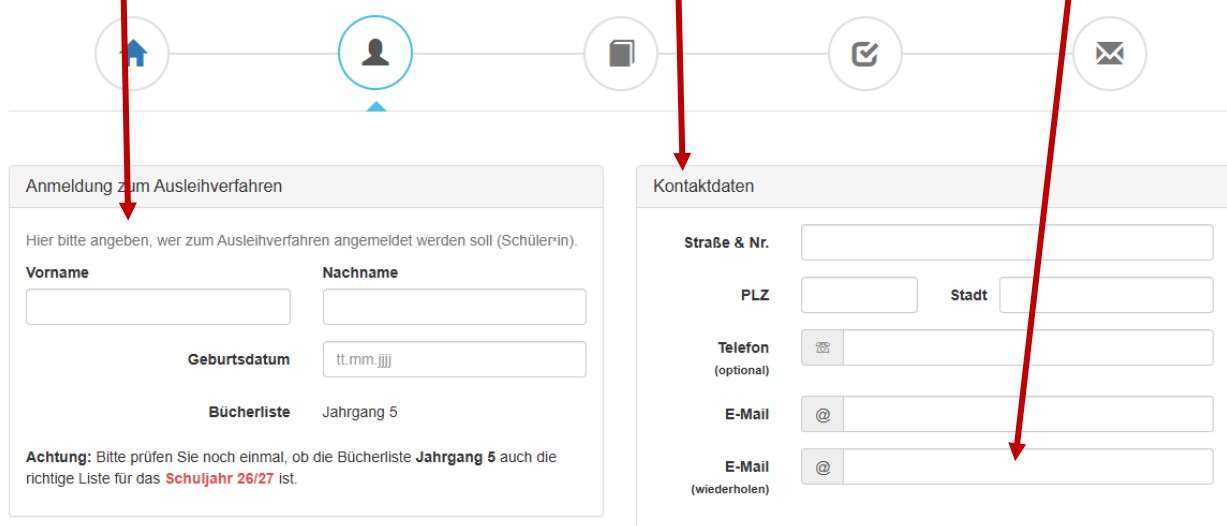
Bitte wählen Sie die für Sie/Ihr Kind im im nächsten Schuljahr (Schuljahr 26/27) zutreffende Bücherliste.

Bücherlisten für das <u>Schuljahr 26/27</u>	
Jahrgang 5 Anmeldezeitraum: 14.04.2026 - 22.05.2026 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 6 Anmeldezeitraum: 01.04.2026 - 15.05.2026 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 7 Anmeldezeitraum: 01.04.2026 - 15.05.2026 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 8 Anmeldezeitraum: 01.04.2026 - 15.05.2026 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 9 Anmeldezeitraum: 01.04.2026 - 15.05.2026 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 10 Anmeldezeitraum: 01.04.2026 - 15.05.2026 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
Jahrgang 11 Anmeldezeitraum: 01.04.2026 - 15.05.2026 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →

Sie können jetzt, aber auch noch später, die gesamte Bücherliste einschließlich der selbst anzuschaffenden Lernmittel ansehen oder ausdrucken.

4. Sie gelangen nun zum zweiten Schritt der Anmeldung. Füllen Sie **alle Felder** aus. Geben Sie die **Anmeldedaten Ihres Kindes** sowie Ihre **eigenen Kontaktdaten** ein. Verwenden Sie Ihre **eigene E-Mail-Adresse**. Sie erhalten von uns unter dieser Adresse alle Informationen zum Bestellvorgang und auch die Kontoverbindung.

Ulrichsgymnasium Norden Anmeldung zur Schulbuchausleihe



Anmeldung zum Ausleihverfahren

Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schüler:in).

Vorname **Nachname**

Geburtsdatum

Bücherliste **Jahrgang 5**

Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste **Jahrgang 5** auch die richtige Liste für das **Schuljahr 26/27** ist.

Kontaktdaten

Straße & Nr.

PLZ **Stadt**

Telefon (optional)

E-Mail

E-Mail (wiederholen)

3. Sie können nun noch einen **Ermäßigungs-** oder **Befreiungsantrag** stellen. Lesen Sie sich dafür die Bedingungen genau durch und klicken Sie ggf. in **eines der kleinen Kästchen**. **Bitte setzen Sie nur ein Häkchen.**

Ermäßigungsantrag (optional)

Ich bin erziehungsberechtigt für **mindestens drei schulpflichtige Kinder** und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20 %. Der Nachweis ist durch Vorlage der Schülerausweise oder entsprechender Bescheinigungen zu erbringen.
Abgabefrist der Nachweise: 22.05.2026

Ermäßigungsantrag stellen

Befreiungsantrag (optional)

Ich bin **leistungsberechtigt nach**


- dem **Arbeitsverleiherleistungsgesetz**,
- dem **Bundeskindergeldgesetz § 6a - Kinderzuschlag**,
- dem **Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II): Grundsicherung für Arbeitsuchende**,
- dem **Sozialgesetzbuch, achttes Buch (SGB VIII): Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder)**,
- dem **Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII): Sozialhilfe**,
- dem **Wohngeldgesetz (WoGG)**
nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

Damit bin ich im Schuljahr 26/27 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers zu erbringen und muss zu einem bestimmten Stichtag gültig sein. Diesen teilt Ihnen die Schule mit.
Abgabefrist der Nachweise: 22.05.2026

Befreiungsantrag stellen

Hinweis: Die **Nachweise** müssen bis zum genannten **Stichtag** vorliegen, ansonsten können wir dem Antrag nicht entsprechen. Diese müssen per **E-Mail** an buecher@ug-norden.de geschickt oder im Sekretariat abgegeben werden.

4. Klicken Sie unten rechts auf „Bücher auswählen“.

 Bücherliste ohne Anmeldung einsehen

« Zurück

Bücher auswählen »

5. Im dritten Schritt werden alle **Bücher** und der **Paketpreis** aufgelistet.

Wählen Sie für das **Deutschbuch Arbeitsheft** aus, welche **Version** (ohne oder mit interaktiven Übungen) Sie für Ihr Kind erwerben möchten. Bitte beachten Sie, dass diese Auswahl nur Ihren eigenen Unterlagen dient und das **Arbeitsheft nicht über die Schule bestellt** werden kann. Sie müssen es **selbst im Buchhandel erwerben**.

Wählen Sie unter im **Wahlbereich 2. Fremdsprache** aus, welches **Buch sowie ggf. Arbeitsheft und Grammatik** Ihr Kind für seine **bereits gewählte Fremdsprache benötigt**.

Wählen Sie im **Wahlbereich „Evangelische Religion / Werte und Normen“** das jeweilige Wahlfach aus.

Paketleihe

Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausgeliehen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte).

Wahlbereiche

Deutschbuch Arbeitsheft 7	- Bitte wählen -
2. Fremdsprache - Buch	- Bitte wählen -
2. Fremdsprache - Arbeitsheft	- Bitte wählen -
2. Fremdsprache - Grammatik	- Bitte wählen -
Evangelische Religion oder Werte und Normen	- Bitte wählen -
Folgende Bücher/zusätzliche Materialien werden mehrere Jahre benutzt und sollten bereits vorhanden sein	- nicht zutreffend -

6. Nachdem Sie alle Wahlelemente ausgewählt haben, sehen Sie die vollständige Bücherliste Ihres Kindes. Klicken Sie anschließend auf „Fortfahren“.

Paketleihe

Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausgeliehen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte).

Wahlbereiche

Deutschbuch Arbeitsheft 7

2. Fremdsprache - Buch

2. Fremdsprache - Arbeitsheft

2. Fremdsprache - Grammatik

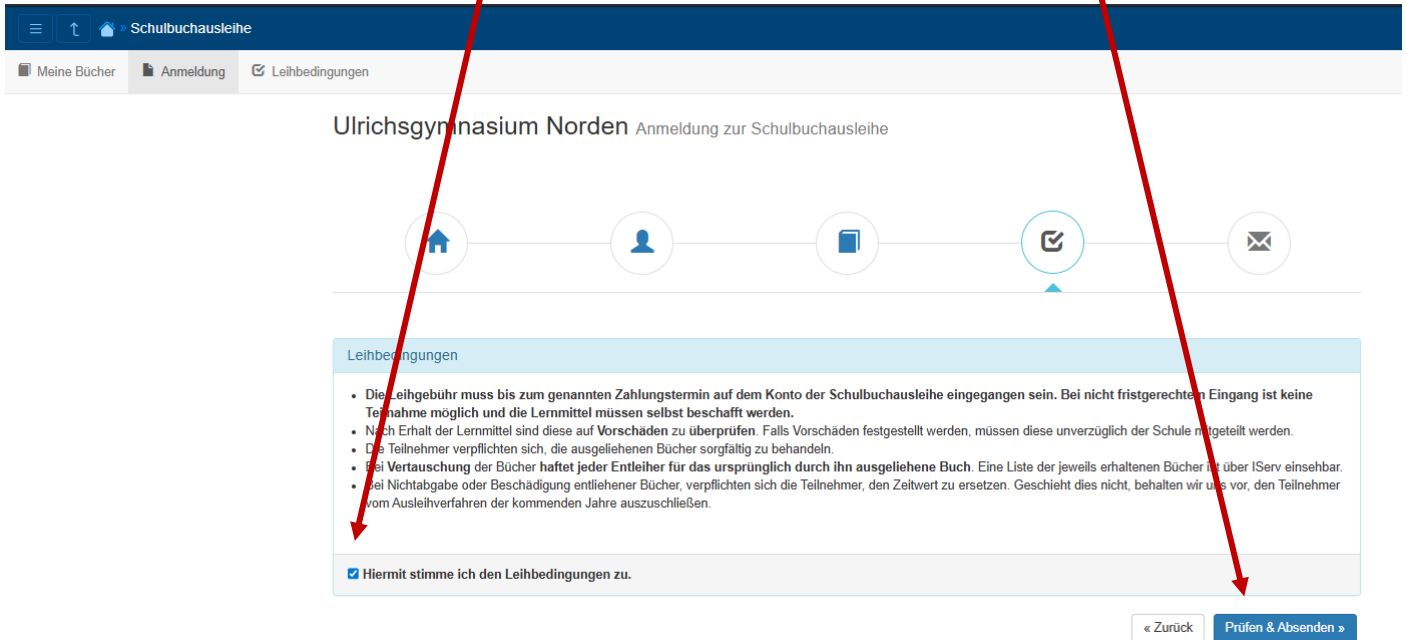
Evangelische Religion oder Werte und Normen

Folgende Bücher/zusätzliche Materialien werden mehrere Jahre benutzt und sollten bereits vorhanden sein

Bücherliste Jahrgang 7					
Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgebühr
Deutschbuch 7	Deutsch	Cornelsen	978-3-86-285224-8	30,99 €	Paketpreis
Elemente der Mathematik 7	Mathematik	Schroedel	978-3-567-88594-3	36,50 €	Paketpreis
Green Line Bd.3	Englisch	Klett	978-3-12-864838-3	23,75 €	Paketpreis
Green Line Workbook Bd. 3 mit Mediensammlung, Vokabeltraining und interaktiven Übungen	Englisch	Klett	978-3-12-864838-9	17,50 €	keine Ausleihe
Diercke Erdkunde 7/8	Erdkunde	Westermann	978-3-14-113277-9	30,50 €	Paketpreis
Geschichte und Geschehen 3 / 4	Geschichte	Klett	978-3-12-443435-7	35,95 €	Paketpreis
Universum Physik 7/8	Physik	Cornelsen	978-3-86-428198-9	26,99 €	Paketpreis
Chemie heute Teilband 7/8	Chemie	Schroedel	978-3-14-151469-8	28,95 €	Paketpreis
Chemie heute SI Gesamtband - Wird bei Teilnahme an der Leihe kostenlos von der Schule zur Verfügung gestellt	Chemie	Schroedel	978-3-567-88889-2	50,50 €	Paketpreis
Deutschbuch Arbeitsheft 7: Deutschbuch Arbeitsheft 7 mit interaktiven Übungen online					
Deutschbuch Arbeitsheft 7 mit interaktiven Übungen online	Deutsch	Cornelsen	978-3-86-285242-2	16,25 €	keine Ausleihe
2. Fremdsprache - Buch: Französisch					
Découvertes 2, Hardcover	Französisch	Klett	978-3-12-624821-5	23,75 €	Paketpreis
2. Fremdsprache - Arbeitsheft: Französisch					
Déc. 2, Cahier d'activités mit Mediensammlung	Französisch	Klett	978-3-12-624825-3	18,50 €	keine Ausleihe
2. Fremdsprache - Grammatik: Französisch					
Découvertes 2, Gram. Beiheft	Französisch	Klett	978-3-12-624821-5	9,50 €	keine Ausleihe
Evangelische Religion oder Werte und Normen: Evangelische Religion					
Das Kursbuch Religion, Bd. 2	evangelische Religion	Calwer/Diesterweg	978-3-425-87887-6	33,50 €	Paketpreis
Folgende Bücher/zusätzliche Materialien werden mehrere Jahre benutzt und sollten bereits vorhanden sein: Erdkunde Atlas					
Diercke Weltatlas (Ausgabe 2023)	Erdkunde	Westermann	978-3-14-188988-2	36,50 €	keine Ausleihe
				Neupreis: 321,38 €	Paketpreis: 136,00 €

Kosten	
Leihgebühr (gesamt)	136,00 €
Endpreis	136,00 €

7. Lesen Sie sich im nächsten Schritt die **Leihbedingungen** durch und stimmen Sie Ihnen zu, indem Sie in dem dafür vorgesehenen **Kästchen** einen **Haken** setzen. Klicken Sie anschließend auf „**Prüfen & Absenden**“.



Schulbuchausleihe

Meine Bücher Anmeldung Leihbedingungen

Ulrichsgymnasium Norden Anmeldung zur Schulbuchausleihe

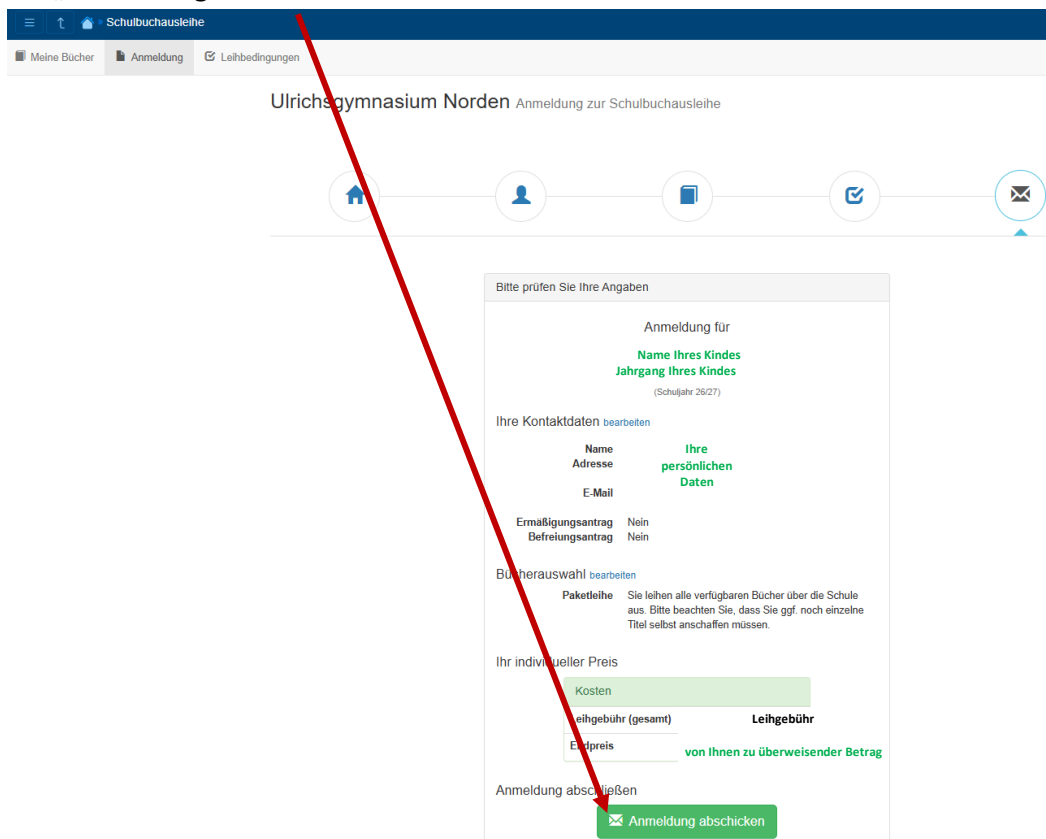
Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selbst beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück Prüfen & Absenden »

8. Im letzten Schritt können Sie alle von Ihnen getätigten **Angaben nochmals prüfen**. Klicken Sie, wenn alles in Ordnung ist, auf „**Anmeldung abschicken**“.



Schulbuchausleihe

Meine Bücher Anmeldung Leihbedingungen

Ulrichsgymnasium Norden Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben

Anmeldung für
Name Ihres Kindes
Jahrgang Ihres Kindes
(Schuljahr 26/27)

Ihre Kontaktdaten bearbeiten

Name Ihre
Adresse persönlichen
E-Mail Daten

Ermäßigungsantrag Nein
Befreiungsantrag Nein

Bücherauswahl bearbeiten

Paketleihe Sie leihen alle verfügbaren Bücher über die Schule aus. Bitte beachten Sie, dass Sie ggf. noch einzelne Titel selbst anschaffen müssen.

Ihr individueller Preis

Kosten
Leihgebühr (gesamt) Leihgebühr
Einzelpreis von Ihnen zu überweisender Betrag

Anmeldung abschließen

Anmeldung abschicken

8. Im letzten Schritt wird Ihnen eine **Zahlungsaufforderung** angezeigt. Bitte verwenden Sie nur den **angegebenen Verwendungszweck** oder den **QR-Code**, der Ihnen angezeigt wird, damit Ihr **Zahlungseingang eindeutig Ihrem Kind zugeordnet** werden kann.

Anmeldung erfolgreich gespeichert

Anmeldung für
Name Ihres Kindes
Jahrgang Ihres Kindes
(Schuljahr 26/27)

Bitte beachten Sie, dass diese Bestätigung keinerlei Anspruch auf Bücher mit sich bringt. Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn die fällige Leihgebühr fristgerecht bei der Schule eingeht.

Zahlungsfrist: **Datum, bis zu dem Sie bezahlen müssen.**

Kontoverbindung

Kontoinhaber	Ulrichsgymnasium Norden, Land Niedersachsen
IBAN	DE86 2836 1592 6302 3776 00
BIC	GENO DEF1 MAR
Bank	Raiffeisen-Volksbank Friesland eG
Betrag	119,00 €

Verwendungszweck **individueller Code und Name Ihres Kindes**

ACHTUNG!

- Geben Sie unbedingt den oben genannten Verwendungszweck an!
- Keine Sammelüberweisungen!
Sollten Sie mehrere Kinder anmelden, überweisen Sie die Leihgebühr bitte für jedes Kind getrennt.

Andernfalls kann Ihre Anmeldung ggf. nicht berücksichtigt werden.

QR-Code für Überweisung
individueller QR Code

Öffnen Sie Ihre Banking-App auf dem Smartphone und wählen Sie die QR-Code-Scan-Funktion. Scannen Sie den Code, um die Überweisung mit vorausgefüllten Details (Betrag, IBAN, Verwendungszweck) zu starten. Folgen Sie anschließend den Anweisungen Ihrer Banking-App.

Drucken

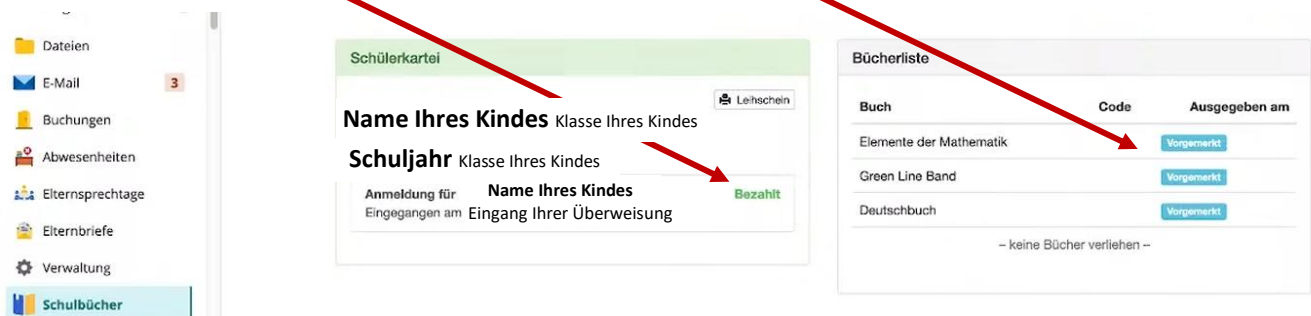
9. Anschließend erhalten Sie alle **Informationen** für Ihre Überweisung (Kontoverbindung, Betrag, Verwendungszweck). Diese können Sie kopieren/einfügen oder ausdrucken. Zusätzlich erhalten Sie alle Angaben auch **per E-Mail**.

Hinweis: Achten Sie bitte **unbedingt** darauf, dass Sie den angegebenen **Code** (Muster 2627SB-M-XXXX-XXXX-XXXX) im **Verwendungszweck** Ihrer **Überweisung** zuerst und danach den Namen Ihres Kindes eingeben, damit Ihre **Zahlung eindeutig Ihrem Kind zugeordnet werden** kann.

Dieser Code wird für jede Bestellung individuell erstellt. Bitte speichern Sie ihn nicht als Überweisungsvorlage für zukünftige Ausleihen.

Achten Sie auf die Einhaltung der Zahlungsfrist.

10. Der **Bezahlstatus** Ihrer Bestellung und die **vorgemerkten Bücher** werden Ihnen nach erfolgreicher Überweisung in IServ angezeigt.



The screenshot shows the IServ interface with a sidebar on the left containing menu items like 'Dateien', 'E-Mail', 'Buchungen', 'Abwesenheiten', 'Elternsprechtage', 'Elternbriefe', 'Verwaltung', and 'Schulbücher'. The main content area is divided into two sections:

- Schülerkartei:** Displays 'Name Ihres Kindes' and 'Klasse Ihres Kindes' with a 'Leihschein' button. Below, it shows 'Schuljahr' and 'Klasse Ihres Kindes'. Underneath, it indicates 'Anmeldung für Name Ihres Kindes' and 'Eingegangen am Eingang Ihrer Überweisung' with a green 'Bezahl' status.
- Bücherliste:** A table with columns 'Buch', 'Code', and 'Ausgegeben am'. It lists three books: 'Elemente der Mathematik', 'Green Line Band', and 'Deutschbuch', each with a 'Vorgemerkt' button. At the bottom, it says '- keine Bücher verliehen -'.

11. Bitte **überprüfen** Sie den **Status** der Bestellung zeitnah. Sie bekommen keine gesonderte Benachrichtigungen zu ihm.